



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BİRİMİ
KIDEM TERFİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Kıdem terfisi gelmiş kişi için sistemden onay alınır.</p> <p>Matbu olarak hazırlanmış kıdem terfi onayına sistemin verdiği sayı yazılır. Evrak Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.</p> <p>Evrakın aslı maaş dosyasına konularak Strateji Daire Başkanlığı muhasebe birimine gönderilir. Bir örneği de kişinin özlük dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Strateji Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>- 657 Sayılı Kanun</p>